



แผนบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทาบสะแก

อำเภอทาบสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

ปฐมวัยเป็นวัยเริ่มต้นของชีวิตและการพัฒนาการในทุกด้าน เป็นช่วงวัยที่พัฒนาการทางด้านต่างๆเป็นไปอย่างรวดเร็วที่สุดและเป็นฐานรากที่สำคัญสำหรับพัฒนาการในช่วงวัยต่อไป เด็กในวัยนี้จึงเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งของประเทศ การพัฒนาเด็กปฐมวัยจึงเป็นรากฐานที่มีผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพของคนตลอดชีวิต แต่คุณภาพของเด็กปฐมวัยยังเป็นจุดอ่อนที่เข้าชั้นวิกฤตของประเทศไทยที่จำเป็นต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน รัฐและทุกภาคส่วน พ่อแม่ผู้ปกครอง ครอบครัว ชุมชน สังคม ครู/ผู้ดูแลเด็ก องค์กรท้องถิ่นทุกระดับ จึงต้องตระหนักและร่วมมือกันทำให้เด็กปฐมวัยมีโอกาสพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในภาวะแวดล้อมที่ปลอดภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาท้องถิ่นให้ดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานด้านต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกให้มีคุณภาพ และเพื่อให้เด็กปฐมวัยได้มีการพัฒนาได้อย่างถูกต้องตามหลักพัฒนาการ

สารบัญ

		หน้า
บทที่ ๑	บทนำ	๑
	๑.๑ วิสัยทัศน์	๑
	๑.๒ พันธกิจ	๑
	๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา	๑
	๑.๔ โครงสร้างการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒
	๑.๕ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓
บทที่ ๒	แผนบริหารจัดการตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔
	๒.๑ ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ	
	๒.๒ ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	
	๒.๓ ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร	
	๒.๔ ด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากชุมชน	

บทที่ ๑

บทนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ (๙) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการศึกษา ปฐมวัยเป็นวัยเริ่มต้นของชีวิตและการพัฒนาในทุกด้าน เป็นช่วงวัยที่พัฒนาการทางด้านต่างๆเป็นไปอย่างรวดเร็วที่สุดและเป็นฐานรากที่สำคัญสำหรับการพัฒนาในช่วงวัยต่อไป เด็กในวัยนี้จึงเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งของประเทศ การพัฒนาเด็กปฐมวัยจึงเป็นรากฐานที่มีผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพของคนตลอดชีวิต แต่คุณภาพของเด็กปฐมวัยยังเป็นจุดอ่อนที่เข้าขั้นวิกฤตของประเทศไทยที่จำเป็นต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน รัฐและทุกภาคส่วน พ่อแม่ผู้ปกครอง ครอบครัวยุคใหม่ ชุมชน สังคม ครู/ผู้ดูแลเด็ก องค์กรท้องถิ่นทุกระดับ จึงต้องตระหนักและร่วมมือกันทำให้เด็กปฐมวัยมีโอกาสพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในภาวะแวดล้อมที่ปลอดภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแกเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาท้องถิ่นให้ดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานด้านต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแกให้มีคุณภาพ และเพื่อให้เด็กปฐมวัยได้มีการพัฒนาได้อย่างถูกต้องตามหลักพัฒนาการ

๑.๑ วิสัยทัศน์

“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่าน้อย มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี”

๑.๒ พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาปฐมวัยให้ได้รับความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา
๒. พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพสามารถจัดการเรียนการสอน และเน้นผู้เรียนเป็นหลัก
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน และสิ่งแวดล้อม
๔. จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัย มีคุณภาพ
๕. พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมให้สะอาดปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนการสอน
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เข้มแข็งทันสมัย เน้นการมีส่วนร่วมจากชุมชน

๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแกมีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาทางด้านการศึกษาหลายประการเพื่อมุ่งเน้นให้เด็กได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง พัฒนาเด็กให้มีความพร้อม กล้าแสดงออก และมีพัฒนาการทุกด้านเหมาะสมกับวัย และมีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแกจึงได้กำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ดังนี้

/๑.นักเรียน...

๑. นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกทุกคนมีร่างกายแข็งแรง เจริญเติบโตตามวัย และมีสุขนิสัยที่ดี

๒. นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรมและ ค่านิยมที่พึงประสงค์

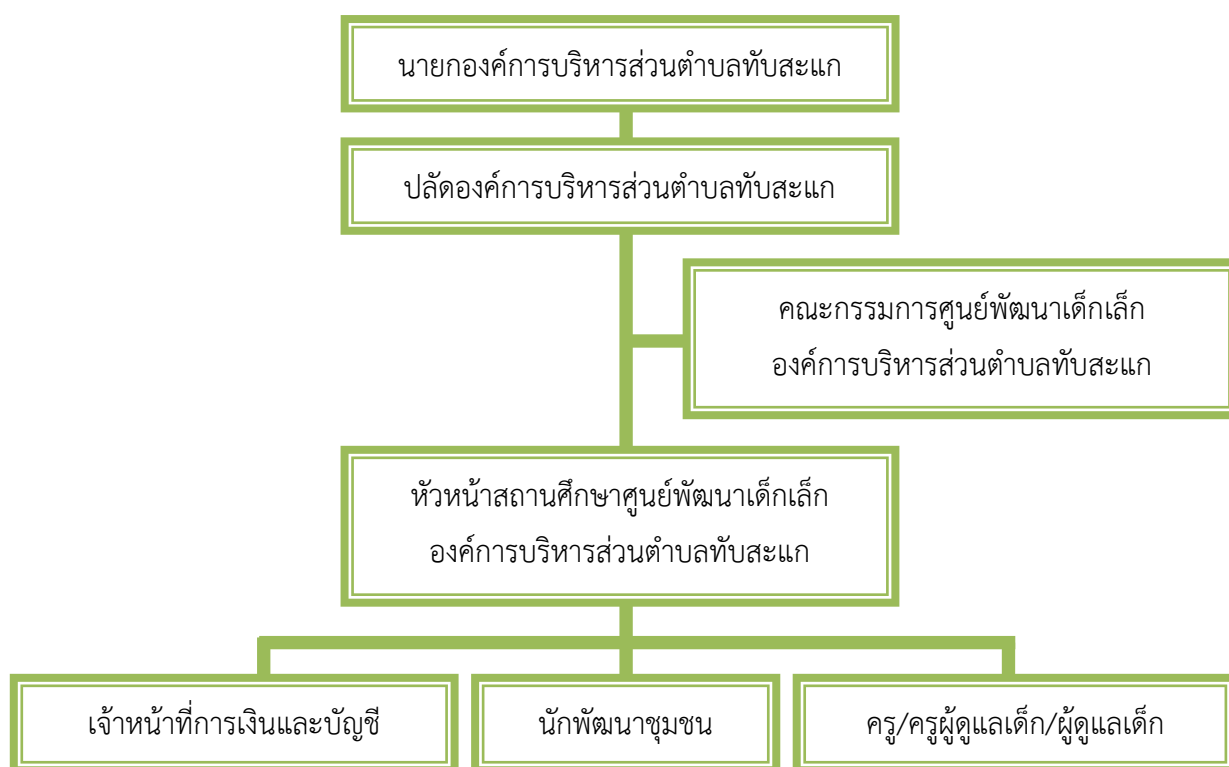
๓. นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกทุกคนมีระเบียบวินัย ความ รับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์และมีความกตัญญูต่เวที

๔. นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และรักในความเป็นไทย

๕. ครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกมีระบบเครือข่าย/ชุมชนที่มีส่วนร่วมในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๔ โครงสร้างการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



๑.๕ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก



บทที่ ๒

แผนบริหารจัดการตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๑ ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นักพัฒนาชุมชน ตลอดจนบุคลากรซึ่งทำหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาทิ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก และผู้ทำความสะอาด โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถดำเนินงานให้การศึกษาและพัฒนาการสำหรับเด็กได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการด้วยความเหมาะสม ดังนี้

๑. สรรหา หรือจัดจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีจำนวนตามความจำเป็นและสอดคล้องกับศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๒. กำหนดจัดอัตรากำลังบุคลากร และเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๒.๑ ผู้ดูแลเด็ก จำนวนกำหนดเป็นสัดส่วนต่อเด็กเล็ก ๑ : ๒๐ หากมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้เพิ่มผู้ดูแลเด็กอีก ๑ คน

๒.๒ ผู้ทำความสะอาด จำนวน ๑ คน

๒.๓ กำหนดอัตรารายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือสวัสดิการอื่นที่พึงได้รับตามกฎหมายที่มีกฎหมายบัญญัติไว้

๒.๔ กำหนดการจัดชั้นเรียนห้องละไม่เกิน ๒๐ คน หากมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้เพิ่มผู้ดูแลเด็กอีก ๑ ห้อง

๓. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

๔. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ และทะเบียนประวัติบุคลากร

๖. นิเทศ อบรม และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

๗. งานธุรการ การเงิน และพัสดุ

๗.๑ งานธุรการ และสารบรรณ จัดทำข้อมูลสถิติ จัดทำทะเบียนหนังสือ รับ-ส่ง การควบคุมและจัดเก็บเอกสาร การจัดทำประกาศและคำสั่ง การจัดทำทะเบียนนักเรียน การรับสมัครนักเรียน

๗.๒ งานการเงิน จัดทำงบประมาณ การทำบัญชีการเงิน การเบิกจ่ายเงิน

๗.๓ งานพัสดุ จัดทำจัดซื้อ จัดหาและจำหน่ายทะเบียนพัสดุ

๒.๒ ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

๑. ด้านอาคารสถานที่

๑.๑ ที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยู่ในพื้นที่ซึ่งมีขนาดเหมาะสม และไม่เสี่ยงต่ออันตราย

/สถานที่...

๑.๒ จำนวนชั้นของอาคาร ตัวอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นอาคารชั้นเดียว

๑.๓ ทางเข้า-ออก และประตูหน้าต่าง มีความเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายเด็กออกจากตัวอาคารได้สะดวก มีทางเข้า-ออกห้องเรียน ๒ ทาง มีความกว้างประมาณ ๘๐ เซนติเมตร

๑.๔ พื้นที่ใช้สอย มีบริเวณพื้นที่ในอาคารที่สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอเหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรมของเด็ก เช่น การเล่น การเรียนรู้ การรับประทานอาหาร และการนอน โดยแยกเป็นสัดส่วนจากห้องประกอบอาหาร ห้องส้วม

๑.๕ บริเวณพื้นที่สำหรับการนอน มีความสะอาด อากาศถ่ายเทได้สะดวก ปลอดภัย โปร่ง ไม่มีเสียงรบกวน แสงสว่างไม่จ้าเกินไป อุปกรณ์เครื่องใช้เหมาะสมกับเด็ก พื้นที่เฉลี่ย ๒.๐๐ ตารางเมตรต่อเด็ก ๑ คน

๑.๖ บริเวณพื้นที่สำหรับการเล่นและพัฒนาเด็ก มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้แบบกลุ่ม และแยกกลุ่มย่อย มีพื้นที่สำหรับการเล่นที่เลอะหรือเปียก การอ่านหนังสือ เล่นต่อแท่งไม้

๑.๗ บริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร มีอากาศถ่ายเทสะดวก มีแสงสว่างพอเหมาะ อุปกรณ์เครื่องใช้เพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนเด็ก ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีสภาพแข็งแรง และใช้งานได้ดี

๑.๘ บริเวณพื้นที่สำหรับใช้ทำความสะอาดตัวเด็ก มีอุปกรณ์ที่จำเป็นตามสมควร มีที่ล้างมือและแปรงฟัน

๑.๙ ห้องส้วมสำหรับเด็ก มีจำนวน ๔ ห้อง โถส้วมมีขนาดเหมาะสมกับตัวเด็ก มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวกและพื้นไม่ลื่น

๒.๓ ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร

๒.๔ ด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากชุมชน